Regulamin praktyk zawodowych w Technikum nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Andrychowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2019 poz. 391).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 373).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 991)
6. Statut Zespołu Szkół nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Andrychowie

§1. Organizacja praktyki zawodowej

1. Niniejszy regulamin określa sposób i warunki organizowania praktyki zawodowej u pracodawców, których zakres działalności odpowiada zawodom, w których kształci szkoła.

2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy; praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

3. Szkoła organizuje praktyki zawodowe dla uczniów w zawodach, w których kształci;

a) Technik logistyk (333107);
b) Technik handlowiec (522305)
c) Technik hotelarstwa (422402)
d) Technik usług fryzjerskich (514105)

4. Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy, z którymi szkoła zawarła stosowną umowę.

5. Umowę o praktyczną naukę zawodu zawiera Dyrektor Szkoły z pracodawcą.

6. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki zawodowej.

7. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad praktyką zawodową sprawuje Dyrektor ZS nr2 przy współpracy z wychowawcami poszczególnych klas.

8. Podstawę organizacji i realizacji praktyk zawodowych regulują odrębne przepisy prawa oświatowego.

9. Godzina pracy praktykanta wynosi 60 minut.

10. Dobowy wymiar czasu pracy uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin dziennie, natomiast uczniów w wieku powyżej 16 lat 8 godzin dziennie.

11. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w czasie całego roku szkolnego, w szczególnych przypadkach również w okresie ferii letnich i zimowych.

12. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w czasie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

13. Terminy praktyk zawodowych w danym roku szkolnym określa harmonogram praktyk zawodowych, ustalony przez Dyrektora Szkoły.

14. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program praktyk opracowany na podstawie programu nauczania dla danego zawodu, dopuszczonego do użytku w szkole i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.

15. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym z tym, że w przypadku uczniów w wieku poniżej 18 lat nie może przypadać w porze nocnej.

16. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej.

17. Uczeń może realizować praktykę zawodową u zaproponowanego przez siebie pracodawcy po akceptacji Dyrektora Szkoły. Informację o miejscu odbywania praktyki uczeń jest zobowiązany przekazać Dyrektorowi Szkoły nie później, niż dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyk zgodnie z harmonogramem na dany rok szkolny.

18. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców prowadzone są pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

19. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany miejsca odbywania przez ucznia praktyki zawodowej.

§2 Cele Praktyki zawodowej

1. Podstawowe cele praktyki zawodowej:
    a) Wykorzystanie w praktyce wiadomości i umiejętności zdobytych podczas nauki;
    b) Poznanie specyfiki działalności przedsiębiorstwa funkcjonującego w rzeczywistych warunkach gospodarki rynkowej;
    c) Zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania, strukturą organizacyjną oraz organizacją pracy przedsiębiorstwa właściwego dla zawodu, w którym uczeń się kształci;
    d) Zapoznanie z zakresem świadczonych usług i jakością obsługi konsumentów;
    e) Zapoznanie się ze sposobem prowadzenia dokumentacji i procedurami obsługi klientów;
    f) Wykonywanie czynności na poszczególnych stanowiskach w rzeczywistych warunkach pracy;
    g) Kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym zawodowym;
    h) Poznanie atmosfery pracy oraz zdobycie umiejętności adaptowania się w różnych zespołach pracowniczych;
    i) Doskonalenie umiejętności interpersonalnych;
    j) Wykształcenie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy i powierzone mienie.

§3 Zakres działań szkoły

Szkoła ma obowiązek:

1. Ustalić harmonogram praktyk zawodowych na dany rok szkolny.

2. Zawrzeć umowy z podmiotami realizującymi praktyczną naukę zawodu w postaci praktyk zawodowych.

3. Zapewnić uczniom miejsca praktyk zawodowych w zakładach pracy.

4. Pełnić nadzór pedagogiczny nad realizacją programu oraz organizacją praktyk zawodowych dla danego zawodu.

5. Współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę zawodową oraz z wyznaczonymi opiekunami praktyk zawodowych.

6. Prowadzić planowe lub doraźne obserwacje przebiegu praktyk zawodowych.

7. Prowadzić dokumentację praktyk zawodowych, wynikającą z przepisów prawa oświatowego.

8. Zapewnić uczniom ubezpieczenie NNW w przypadku, gdy uczeń nie posiadania takiego ubezpieczenia w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej

§4 Zakres działań pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapewnić warunki materialne do realizacji programu praktyki zawodowej, zgodnie z Rozporządzeniem ministra edukacji narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu:

a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
b) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy;
c) pomieszczenie do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
d) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnobytowych.

2. Zapoznać uczniów z obowiązującym w zakładzie pracy regulaminem pracy oraz z zasadami wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach.

3. Przeszkolić uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie pracy oraz przeprowadzić szkolenie zakresie BHP i ppoż.

4. Wpisać na ostatniej stronie dziennika praktyk informację o realizacji szkolenia z zakresu BHP.

5. Przydzielić praktykantom merytorycznego opiekuna praktyk.

6. Przydzielić uczniom zadania wynikające z załączonego do umowy programu praktyk.

7. Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków, łamania postanowień regulaminu praktyk i regulaminu pracy.

8. Zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor Szkoły.

9. Utrzymywać stały kontakt z Dyrektorem Szkoły.

10. Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu umowy o praktyczną naukę zawodu i niniejszego regulaminu.

11. Powiadomić szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.

12. Niezwłocznie poinformować ucznia o propozycji oceny końcowej praktyki zawodowej.

13. Ocenić praktykę zgodnie z obowiązującą skalą ocen oraz dokonać wpisu oceny do dziennika praktyki ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyk

14. W razie wypadku podczas praktyki zawodowej sporządzić dokumentację powypadkową przekazać jej kopię Dyrektorowi Szkoły

15. Umożliwić Dyrektorowi Szkoły przeprowadzenie obserwacji podczas praktyki zawodowej.

§5 Obowiązki i prawa ucznia (praktykanta)

Uczeń ma obowiązek:

1. Zapoznać się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z Dyrektorem Szkoły poprzedzającym rozpoczęcie praktyki zawodowej oraz niniejszym regulaminem, programem praktyki zawodowej i Statutem szkoły.

2. Posiadać aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Odbyć szkolenie BHP w wyznaczonym przez zakład pracy terminie i stosować zasady BHP i ppoż. przekazane na szkoleniu w pracy.

4. Posiadać dziennik praktyk w formie zeszytu 16 kartkowego. Zeszyt powinien mieć ponumerowane strony, pieczątkę szkoły i opis zawierający następujące informacje:

- nazwę zawodu.
- imię i nazwisko ucznia oraz klasę,
- dane pracodawcy,
- termin praktyki

5. Zadbać o to, by pracodawca potwierdził stosownym wpisem do dziennika praktyk informację o realizacji szkolenia z zakresu BHP.

6. Rozpoczynać pracę punktualnie, a każdorazową nieobecność usprawiedliwić niezwłocznie u pracodawcy i Dyrektora Szkoły, jednak nie później niż w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę zawodową.

7. Podstawą nieobecności usprawiedliwionej jest stosowne zaświadczenie lekarskie lub inny dokument akceptowany przez pracodawcę.

8. Starannie, rzetelnie i terminowo prowadzić dziennik praktyki zawodowej.

9. Stosować się do wskazówek i zaleceń udzielanych przez opiekuna praktyki zawodowej i przełożonych.

10. Dbać o ubranie robocze, narzędzia pracy i środowisko przyrodnicze oraz obowiązkowo używać odzieży ochronnej, dostosowanej do wykonywanej czynności zgodnie z zaleceniem pracodawcy.

11. Zgłaszać do opiekuna praktyki zawodowej wszystkie wypadki zaistniałe podczas wykonywania czynności, w tym uszkodzenia narzędzi i urządzeń.

12. Po zakończeniu pracy narzędzia i wszelki sprzęt oczyścić i zdać do magazynu.

13. Dbać o higienę osobistą i estetykę ubioru.

14. Dostosować się do organizacji pracy.

15. Dostosować się do dyscypliny obowiązującej w zakładzie pracy.

16. Przedłożyć do wglądu Dyrektorowi Szkoły dziennik praktyki zawodowej, nie później niż dwa dni robocze po zakończeniu praktyki zawodowej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony.

17. Odnoszenia się z szacunkiem do współpracowników i przełożonych, a także przestrzegania zasad koleżeńskiej współpracy.

18. Przestrzegania zasad kultury oraz godnie reprezentować szkołę.

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.

2. Zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.

3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk.

4. Korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania odzieży i pomieszczeń do spożywania posiłków.

5. Zapoznania z kryteriami oceniania.

6. Informowania Dyrektora Szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki i innych.

7. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania regulaminu praktyk oraz regulaminu pracy.

8. Uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i jej uzasadnienia.

9. Uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania.

10. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§6 Kryteria oceniania

1. Opiekun praktyki zawodowej w zakładzie pracy dokonuje oceny ucznia po odbyciu praktyki zawodowej.

2. Proponowaną ocenę wpisuje się do przekazanej przez ucznia karty oceny.

3. Opiekun praktyk dokonuje oceny w ostatnim dniu trwania praktyki zawodowej, a w sytuacjach uzasadnionych nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia praktyki zawodowej.

4. Proponowana ocena wystawiona uczniowi (praktykantowi) przez opiekuna praktyk powinna być poprzedzona krótką opinią o praktykancie.

5. Ocenie podlegają zdobyte przez ucznia umiejętności, a także:

    a) Rzetelne prowadzenie dzienniczka praktyk;
    b) zaangażowanie w wykonywanie przydzielonych zgodnie z programem praktyk czynności;
    c) punktualność oraz frekwencja w pracy;
    d) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
    e) poziom nabytych umiejętności i wykorzystania wiedzy w praktycznym działaniu;
    f) umiejętności organizacyjne i pracy w zespole pracowniczym;
    g) przestrzeganie dyscypliny pracy, właściwa organizacja stanowiska roboczego;
    h) poszanowanie i dbałość o narzędzia pracy;
    i) kultura osobista i kultura pracy;
    j) właściwy stosunek do opiekuna praktyki zawodowej i pozostałych pracowników;
    k) właściwy ubiór.

6. Praktyka zawodowa kończy się wystawieniem końcowej oceny klasyfikacyjnej.

7. Uzyskanie pozytywnej oceny końcowej z praktyki zawodowej jest warunkiem otrzymania promocji do klasy programowo wyższej.

8. Ostateczną końcową klasyfikacyjną ocenę z praktyk zawodowych ustala Dyrektor Szkoły na podstawie proponowanej oceny, wystawionej przez opiekuna praktyki zawodowej w zakładzie pracy oraz analizy dziennika praktyk.

9. Ocena z praktyki zawodowej wystawiana jest według skali obowiązującej w szkole.

10. Uczeń odbywający praktykę zawodową w zakładzie pracy zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej, w którym na bieżąco wpisuje realizację programu nauczania, potwierdzając nabyte umiejętności.

11. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć do Dyrektora Szkoły uzupełniony dzienniczek praktyki zawodowej wraz z kartą oceny w terminie wskazanym w §5 pkt. 16.

12. Uczeń, którego frekwencja w czasie trwania praktyki zawodowej jest niższa niż 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia jest nieklasyfikowany z praktyki zawodowej.

13. Dla ucznia nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła umożliwia realizację praktyki zawodowej w celu uzupełnienia programu nauczania i ustalenia rocznej oceny z praktyki zawodowej.

14. Termin umożliwiający uzupełnienie programu nauczania celem ustalenia rocznej oceny z zajęć prowadzonych w ramach praktyki zawodowej ustala Dyrektor Szkoły nie później niż do końca bieżącego roku szkolnego.

15. Ocena końcowa, którą wystawia Dyrektor Szkoły na podstawie proponowanej oceny, wystawionej przez opiekuna praktyki wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz arkusza ocen.

16. Praktykę uznaje się za zaliczoną jeżeli uczeń otrzyma ocenę co najmniej dopuszczającą.

Regulamin praktyk zawodowych wchodzi w życie z dniem 4 września 2023 r