Praktyka zawodowa

Praktyka zawodowa odbywa się w klasie III (4 tygodnie, 140 godzin) oraz IV (4 tygodnie, 140 godzin, łączny czas praktyk: 8 tygodni (280 godzin).

Cele ogólne

1. Pogłębiać oraz doskonalić umiejętności opanowane w szkole, w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Podnosić poziom kwalifikacji praktycznych i umiejętności uczniów dotyczących zagadnień z zakresu logistycznej obsługi magazynu.
3. Poznawać specyfikę pracy na rzeczywistych stanowiskach pracy.

Umiejętności w zakresie:

1. kwalifikacji SPL.01. Obsługa magazynów:

a) Bezpieczeństwo i higiena pracy

a. rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią
b. charakteryzuje zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska
c. opisuje prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
d. określa zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka występujące w środowisku pracy oraz sposoby zapobiegania im
e. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
f. przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące
g. ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
h. organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
i. udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

b) Podstawy logistyki

a. posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu logistyki

b. stosuje zasady normalizacji w logistyce
c. zabezpiecza dokumenty przeznaczone do przechowywania
d. posługuje się miarami statystycznymi do wykonywania zadań zawodowych
e. charakteryzuje systemy i procesy logistyczne
f. charakteryzuje przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji
g. charakteryzuje przepływy i procesy logistyczne w dystrybucji
h. rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

c) Organizowanie pracy magazynu

a. charakteryzuje rodzaje i funkcje magazynów i centrów dystrybucji w procesach gospodarczych
b. charakteryzuje zapasy w magazynie
c. optymalizuje zagospodarowanie powierzchni i przestrzeni magazynowej
d. charakteryzuje urządzenia i wyposażenie magazynowe służące do wykonywania zadań zawodowych
e. charakteryzuje procesy magazynowe
f. charakteryzuje proces zarządzenia zapasami i magazynem

d) Przechowywanie zapasów

a. charakteryzuje cechy zapasów decydujące o sposobie i warunkach magazynowania
b. charakteryzuje parametry przechowywania zapasów
c. monitoruje stany zapasów magazynowych
d. analizuje miary oceny stanu zapasów w magazynie
e. przechowuje zapasy, uwzględniając ich podatność naturalną i techniczną na magazynowanie
f. przestrzega zasad gospodarowania opakowaniami, materiałami pomocniczymi i odpadami w magazynie

e) Przyjmowanie i wydawanie zapasów

a. charakteryzuje systemy zamawiania towarów
b. oblicza wielkość i termin dostawy zapasów do magazynu
c. przyjmuje towary do magazynu
d. wydaje zapasy (np. materiały, wyroby gotowe, towary) z magazynu
e. sporządza dokumentację dotyczącą przyjęcia i wydania zapasów
f. posługuje się nowoczesnymi technologiami identyfikacji i znakowania zapasów oraz miejsc składowania
g. stosuje systemy informatyczne w procesie magazynowania

f) Zabezpieczanie majątku

a. wyjaśnia potrzebę zabezpieczania majątku przedsiębiorstwa znajdującego się w magazynie
b. zabezpiecza majątek przedsiębiorstwa znajdujący się w magazynie i majątek powierzony
c. charakteryzuje metody kontroli stanu ilościowego i jakościowego majątku magazynu oraz zapasów magazynowych
d. kontroluje stan majątku magazynu i zapasów magazynowych
e. oblicza koszty i cenę usług magazynowych

g) Obsługiwanie klientów i kontrahentów

a. prowadzi rozmowę sprzedażową zgodnie z zasadami komunikacji interpersonalnej
b. przygotowuje ofertę handlową magazynu 1
c. przeprowadza proces reklamacji

h) Kompetencje personalne i społeczne

a. przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej
b. przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy
c. planuje wykonanie zadania
d. ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania

e. wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany
f. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
g. doskonali umiejętności zawodowe
h. stosuje zasady komunikacji interpersonalnej
i. stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów
j. współpracuje w zespole

2. kwalifikacji SPL.04. Organizacja transportu:

a) Bezpieczeństwo i higiena pracy

a. stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisy prawa dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
b. określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka w środowisku pracy
c. organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
d. stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych
e. udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

b) Podstawy logistyki

a. posługuje się podstawowymi pojęciami z zakresu logistyki
b. stosuje zasady normalizacji w logistyce
c. zabezpiecza dokumenty przeznaczone do przechowywania
d. posługuje się miarami statystycznymi do wykonywania zadań zawodowych
e. charakteryzuje systemy i procesy logistyczne
f. charakteryzuje przepływy materiałów i procesy logistyczne w produkcji

g. charakteryzuje przepływy i procesy logistyczne w dystrybucji

h. rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań zawodowych

c) Planowanie procesów transportowych

a. charakteryzuje gałęzie transportu

b. charakteryzuje środki transportu

c. charakteryzuje infrastrukturę transportową w różnych gałęziach transportu 1) wymienia elementy infrastruktury transportowej 2) opisuje infrastrukturę liniową i punktową 3) wyjaśnia uwarunkowania rozwoju infrastruktury transportowej 4) opisuje kierunki rozwoju ilościowego i jakościowego w infrastrukturze transportowej Dziennik Ustaw – 3511 – Poz. 991 52

d. planuje realizację usług transportowych

e. dobiera środki techniczne i technologie do wykonania usługi przewozu

f. stosuje przepisy prawa krajowego i międzynarodowego dotyczące realizacji usługi przewozu

d) Organizowanie procesów transportowych

a. charakteryzuje rodzaje ładunków

b. dobiera opakowania transportowe do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta

c. formuje jednostki ładunkowe

d. przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu

e. dobiera rodzaj urządzeń do mechanizacji prac ładunkowych oraz technologię czynności manipulacyjnych

f. dobiera sposób zabezpieczania ładunku procesie transportowym

g. opracowuje harmonogram procesu transportowego

h. dobiera systemy monitorowania ładunków i środków transportu

i. stosuje przepisy prawa dotyczące procedur celnych

j. oblicza koszty procesu transportowego

e) Dokumentowanie realizacji procesów transportowych

a. stosuje przepisy prawa dotyczące dokumentacji transportowej
b. sporządza dokumenty transportowe w języku polskim i angielskim
c. stosuje przepisy prawa dotyczące odpowiedzialności nadawcy, przewoźnika i odbiorcy
d. przestrzega zasad obiegu dokumentów transportowych w procesie transportowym

f) Kompetencje personalne i społeczne

a. przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej
b. przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy
c. planuje wykonanie zadania
d. stosuje zasady odpowiedzialności za podejmowane działania
e. wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany
f. stosuje techniki radzenia sobie ze stresem
g. doskonali umiejętności zawodowe
h. negocjuje warunki porozumień
i. stosuje zasady komunikacji interpersonalnej
j. stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów

g) Organizacja pracy małych zespołów

a. planuje i organizuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań
b. dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań
c. kieruje wykonaniem przydzielonych zadań
d. monitoruje i ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań
e. wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakość pracy