UMOWA O ORGANIZACJĘ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Umowa zawarta w dniu …………………………. w …………………………………………

Pomiędzy **Zespołem Szkół Nr 2 im. św. Jadwigi Królowej w Andrychowie** reprezentowanym przez dyrektora **mgr Marka Babika** zwanym dalej **Kierującym** a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (nazwa, adres podmiotu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)

Zwanym dalej **Przyjmującym**, reprezentowanym przez ……………………………………...
 (imię i nazwisko przedstawiciela zakładu pracy)

§1

1. Przyjmujący zobowiązuje się przyjąć w roku szkolnym 20…/20… ucznia skierowanego przez Kierującego ………………………………………………………………………

(imię i nazwisko, klasa, numer legitymacji)

w celu odbycia praktyki zawodowej w …………………………………………………

………………………………………………………………...…………………………

(nazwa zakładu przyjmującego ucznia na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania)

1. Forma organizacyjna zajęć: praktyka zawodowa.
2. Praktyka zawodowa prowadzona będzie w zawodzie technik ……………………………...
3. Realizowany program nauczania …………………………………………………………...
4. Praktyka zawodowa trwa 4 tygodnie, od …………………… r. do …………………… r.

tj. 20 dni roboczych w wymiarze godzin dziennie (8 godzin lekcyjnych).

§2

1. Program praktyki zawodowej określa załącznik do niniejszej umowy.

§3

1. Prawa i obowiązki szkoły:
2. zapewnia ubezpieczenie ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
3. zapewnia przeprowadzenie wymaganych badań lekarskich kierowanego ucznia,
4. ustala czas i termin zajęć,
5. nadzoruje realizację programu praktyki zawodowej,
6. współpracuje z podmiotem przyjmującym ucznia na praktykę zawodową,
7. wyznacza nauczyciela, który będzie utrzymywać bieżące kontakty z Przyjmującym
8. akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.

§4

1. Podmiot przyjmujący ucznia na praktykę zawodową jest obowiązany:
2. zapewnić uczniowi, wspólnie z Kierującym, opiekę wychowawczą,
3. wyznaczyć opiekuna praktyki zawodowej,
4. umożliwić osobom uprawnionym przez Kierującego sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad przebiegiem praktyki zawodowej,
5. zapewnić prowadzenie dokumentacji przebiegu realizacji programu praktyki zawodowej,
6. współpracować ze szkoła, sprawdzać i odnotować frekwencję ucznia,
7. zapoznać ucznia z organizacją pracy i dyscypliny pracy, oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
8. zapewnić bezpieczne warunki odbywania zajęć,
9. zapewnić warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej, a w szczególności stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
10. wystawić zaświadczenie uczniowi (załącznik nr 3) o odbyciu praktyki zawodowej wraz z opinią o pracy i ocena zgodnie z obowiązującą skalą ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

§5

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z dnia 23 grudnia 2010 r., nr 244, poz. 1626).

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zakład Pracy
2. Zespół Szkół Nr 2 w Andrychowie

………………………………… ……………………………….
(podpis i pieczęć zakładu pracy) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

……….………………… dnia …………………………
(miejscowość, data)